

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол №33 от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей №52»
№576 от 29.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности и порядке текущего контроля** **успеваемости и промежуточной аттестации** **обучающихся МБОУ «Лицей № 52»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ «СОШ № 52», основными образовательными программами МБОУ «Лицей № 52».

1.2. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 52» (далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и является основой внутренней системы оценки качества.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, включенным в учебный план, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами организации.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, являются основанием для составления ежегодного отчета о самообследовании организации.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) результатов учащихся, которая проводится педагогом в соответствии с образовательной программой в целях:

- определения степени освоения образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2. Периодичность, порядок и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в соответствии с авторской программой и образовательной программой школы.

2.3. Текущий контроль в 1 классах осуществляется без фиксации результатов в виде отметок 5-бальной шкалы оценивания.

2.4. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по 5-бальной шкале оценивания по учебным предметам обязательной части учебного плана, безотметочно (зачет/незачет) - в части формируемой участниками образовательных отношений 2-11 класс.

2.5. Формами текущего контроля являются устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы. Учителем могут предусматриваться иные формы текущего контроля с учетом образовательной программы. Учащиеся оцениваются по 5-бальной шкале в соответствии с критериями оценивания («Положение о единых требованиях к оценке обучающихся в МБОУ «СОШ № 52»).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных и бумажных журналах. Порядок и периодичность выставления оценок регламентируется «Положением об электронном журнале МБОУ «СОШ № 52», «Положением о ведении журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому, коррекционно-развивающих курсов для детей с ОВЗ, заочного обучения».

2.7. При получении неудовлетворительной отметки педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой определить проведение дополнительной работы с учащимися, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок следующим образом: обучающемуся в электронном журнале вместо пропусков ставятся отметки, полученные в лечебном учреждении (при наличии).

В случае нахождения обучающегося на лечении по справке либо пропуска занятий по уважительной причине, но имеющейся возможности, в том числе технической, обучаться при помощи дистанционных образовательных технологий,

обучающийся сообщает классному руководителю (учителю – предметнику) о своей «явке» на занятия, осваивает учебный материал самостоятельно, предоставляет выполненные работы дистанционно (через платформу «Дистант52», иные мессенджеры). В данном случае учитель – предметник в электронном журнале вместо пропусков ставит полученные отметки.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка освоения учащимися образовательной программы с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения достигнутого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, доступности, обязательности вне зависимости от формы получения образования.

3.3. Периодичность и формы промежуточного контроля:

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится по правилам математического округления.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

Периодичность:

для обучающихся 1 классов составляет учебный год;

для обучающихся 2-9 классов – учебная четверть и учебный год;

для обучающихся 10-11 классах – учебное полугодие и учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

3.4. Для определения четвертной/полугодовой отметки необходимо, чтобы в журнале у каждого ученика 2-11 классов было не менее 3 отметок, случае если предмет преподается 1 час в неделю, не менее 5 отметок, в случае преподавания предмета более 1 часа в неделю.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине либо без уважительной причины более половины учебного времени (более 50%), отводимого на изучение учебного предмета, курса в течение четверти, учащийся является неаттестованным по данному предмету. Ликвидация задолженности учащегося организуется в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам»

3.6. В случае, если обучающийся не освоил большую часть программы по учебному предмету в течение года (имеет неаттестацию за две четверти, одна из них третья четверть), то за год выставляется «неаттестован». Обучающийся переводится в следующий класс условно и обязан ликвидировать задолженность. Ликвидация задолженности учащегося организуется в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам».

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов после обращения к классному руководителю.

3.9. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организаций для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- выбывающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает безотметочное оценивание (зачет/незачет) результатов внеурочной деятельности школьников по итогам освоения программы курса (со 2 класса) в журнале внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения курса. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- защита проекта;
- творческий экзамен, отчет, презентация;
- тест;
- выступление, доклад, сообщение;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества;

- соревнования и др.

Технологией учета образовательных результатов оценки достижений обучающихся является технология портфолио. Структура портфолио закреплена локальным актом учреждения.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в организации. Данные лица зачисляются в нее для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.3. По заявлению лиц п.3.9. образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о порядке зачисления, сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.5. К формам промежуточного контроля относятся:

- тестирование,
- письменная контрольная работа,
- собеседование и другие.

4.6. Перечень документов личного дела данной категории граждан:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- ведомость (справка) результатов промежуточной аттестации (полугодие и/или год).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, обязаны создать

условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации для её разрешения в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, педагоги, руководящие работники организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. *Обучающийся имеет право:*

7.2.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном локальными актами учреждения.

7.2.2. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.3. *Обучающийся обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.4. *Педагогические работники*, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, *имеют право*:

7.4.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС, ФКГОС).

7.4.2. Давать психолого-педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.5. *Педагогические работники*, в ходе аттестации *не имеют права*:

7.5.1. Использовать содержание предмета, формы и методы, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

7.5.2. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.6. *Родители (законные представители) обучающегося имеют право*:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения педагогами организации процедуры аттестации.

7.7. *Родители (законные представители) обязаны*:

7.7.1. Соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости ребенка и результатов его промежуточной аттестации.

7.7.3. Оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.