

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол №3 от 26.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Лицей №52»
№ 181-осн. от 28.03.2024 г.

Положение
о порядке приема, перевода, прекращения образовательных
отношений в связи с отчислением
обучающихся МАОУ «Лицей № 52»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью осуществления порядка и соблюдения законодательств в области образования в части приема и перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей № 52» имени Ф.Э. Дзержинского (далее учреждение) по программам начального общего, основного общего, среднего общего, а также по адаптированным образовательным программам и программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023 №915-осн "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение по основным (в том числе адаптированным) общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в точном соответствии с приказом

Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями) (Форма заявления прилагается).

Сроки подачи заявлений:

Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 01 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для детей:

2.2.1 Во внеочередном порядке:

- военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

2.2.2. В первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в п. 2.2.2.

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью.

- проживающих на закрепленной территории;

2.2.3. В преимущественном порядке:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест,

2.3. Прием граждан на обучение по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 52», разработанного и принятого в учреждении.

2.4. Прием заявлений граждан на участие в индивидуальном отборе с целью обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования начинается по окончании периода итоговой аттестации и устанавливается ежегодно приказом директора. Индивидуальный отбор, в том числе осуществление комиссией по индивидуальному отбору оценки работ обучающихся и составление по результатам оценки протокола, издание приказа о зачислении, либо приказа об отказе в зачислении в профильный класс осуществляется согласно приказу директора, издаваемому ежегодно. Завершение приема заявлений родителей (законных представителей) для зачисления обучающихся в профильный класс осуществляется не позднее 01 августа текущего учебного года.

2.5. После зачисления в учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело, которое ведется согласно установленному в учреждении порядку.

2.6. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами, а также иные документы, регламентирующие образовательную деятельность размещаются учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной

организации».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Формирование 1 классов по буквам «А», «Б», «В», «Г» происходит на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Литеры «А», «Б», «В» (при наличии соответствующего достаточного для формирования 3 классов обучающихся) закрепляются за кадетскими классами пожарно-спасательного профиля. Литера «Г» закрепляется за классом, в котором указанные выше дополнительные общеобразовательные программы не реализуются. Если количество поданных заявлений на обучение меньше запланированного, то формирование происходит аналогичному по принципу с уменьшением количества букв.

3. Порядок приема граждан на обучение по программам дополнительного образования

3.1. Учреждение организует приемобучающихся на программы дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований, в том числе за счет сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу «Кадеты МЧС» за счет бюджетных ассигнований. Прием на обучение по данной программе осуществляется до начала учебного года. Заявление на обучение по данной программе может подаваться одновременно с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам. Обучение по программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований организуется только для обучающихся, зачисленных на обучение по программам общего образования в данное учреждение.

3.3. При формировании 1, 10 классов формирование контингента классов в параллели происходит согласно поданным заявлениям на обучение по программе дополнительного образования. Классу, сформированному по данному принципу присваивается статус «кадетский».

3.4. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу «Школа спасателя» за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Прием заявлений на обучение по программе, указанной в п. 3.4., осуществляется согласно установленных Правил оказания платных образовательных услуг. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать соответствующее заявление одновременно с заявлением о приеме на обучение, указанному в п.3.2. настоящего положения. Заявление может быть подано в любые другие сроки, удобные Заказчику.

3.6. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц. Прием заявлений и зачисление на обучение по данным программам может происходить в течение всего учебного года. Вопросы приема регулируются Правилами оказания образовательных услуг.

3.7. Учреждение осуществляет прием заявлений на обучение по дополнительным программам до начала учебного года.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс(в том числе из профильного в общеобразовательный и наоборот, в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, но не более двух раз. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.5. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели, в том числе переход из общеобразовательного класса в профильный и наоборот, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося. При этом обучающийся вправе перейти на индивидуальный учебный.

Перевод обучающегося из кадетского класса в класс, не имеющий такого статуса, автоматически подразумевает отчисление такого обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным программам кадетского компонента «Кадеты МЧС».

В случае, если обучающийся не осваивает дополнительную общеобразовательную программу кадетского образования и (или) имеет нарушения Устава кадет, нарушает Правила внутреннего распорядка, Устав, имеет правонарушения, такой обучающийся по решению Совета кадет может быть рекомендован к отчисления с обучения по программам дополнительного образования кадетской направленности. Окончательной решения принимается педагогическим советом. В случае наличие такого решения с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или с совершеннолетним обучающимся расторгается договор в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, обучающийся переводится в класс, где указанные выше программы дополнительного образования не реализуются.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест,

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в принимающую организацию.

4.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В случае перевода обучающегося, обучавшегося по адаптированной образовательной программе, к заявлению прикладывается заключение ПМПК.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждений трехдневный срок издаст распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Если обучающийся обучался в «кадетском классе» отчисление обучающегося одновременно влечет за собой прекращение всех образовательных отношений, в том числе по дополнительным образовательным программам кадетского компонента «Кадеты МЧС». Дополнительных заявлений при этом заявитель не пишет.

4.9. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.10. Указанные в 4.9 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление с пометкой «кадетский» рассматривается учреждением как волеизъявление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Кадеты МЧС».

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

4.11. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения образовательной деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. В случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности. Перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с порядком перевода, который регламентирован приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

6. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося для осуществления перевода предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление на обучение ребенка по АООП в установленной форме (Приложение 1);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) .

6.3. Учреждение обязано рассмотреть заявление и в течение трех рабочих дней издать приказ о переводе обучающегося и создании условий для реализации указанной в заявлении образовательной программы. В течение 5 рабочих дней после издания приказа учреждение обязано разработать адаптированную образовательную программу, график консультаций, расписание коррекционных курсов и иных специальных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК и приступить к реализации программы.

6.4. Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм обучения и технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися, отдельных классах при наличии таких в учреждении

6.5. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной образовательной программе МАОУ «Лицей № 52».

7.2. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план по дополнительным образовательным программам регламентирован Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы МАОУ «Лицей № 52».

8. Порядок перевода обучающегося на другую форму обучения (заочную, очно-заочную)

8.1. Для осуществления перевода обучающегося на другую форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в учреждение лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

8.2. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

9. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах

9.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов комиссии и печатью) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

9.2. Заявление может быть подано лично или быть направлено в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ресурсов почтовой связи, иными общедоступными способами. В заявлении должна быть указана форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

9.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

9.4. В течение 5 рабочих дней учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план и приступает к его реализации.

10. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимся

10.1. Прекращение образовательных отношений с обучающимся может осуществляться в связи с его отчислением:

10.1.1. получением образования (завершением обучения);

10.1.2. досрочно в части:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, получением образования в форме семейного образования, самообразования;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

10.2. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об отчислении обучающегося из Учреждения является заявлением, дающим право учреждению отчислить обучающегося со всех программ: основной и дополнительной «Кадеты МЧС», если обучающийся обучался в «кадетском» классе.

Основанием об отчислении

В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа об отчислении, запись заверяется директором или уполномоченным им лицом. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии обучающегося.

На обучающихся по программам дополнительного образования учреждение личных дел не заводит, записей в Алфавитной книге не делает.

На обучающихся, получающих платные образовательные услуги, учреждение личных дел не заводит, записей в Алфавитной книге не делает.

10.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки устанавливается Учреждением.

10.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение вопроса об отчислении Педагогическим советом Учреждения с приглашением родителей;
- запрос мнения родителей обучающегося;
- запрос мнения о наложении меры дисциплинарного взыскания «отчисление» на обучающегося у Совета учащихся и Совета родителей;
- обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с заявлением о рассмотрении вопроса и принятии решения комиссии о ее согласии отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- издание приказа о вынесении дисциплинарного взыскания и отчисления из Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.5. Учреждение незамедлительно информирует комитет по образованию города Барнаула об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Прекращение образовательных отношений в рамках оказания Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании соответствующих услуг, действующим в учреждении.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения

11.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования принятых решений и урегулирования разногласий.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части приема, перевода, отчисления обучающихся настоящее Положение может быть изменено, разработана новая редакция.

12.2. Все изменения, дополнения или равно как и новая редакция рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Директору MAOY «Лицей №52»

Т.В. Пономаревой

(Ф.И.О. родителя/законного представителя/совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

« _____ » _____ г. рождения, проживающего(ю) по адресу _____

в _____ класс MAOY «Лицей № 52» по **основной** образовательной/**адаптированной** образовательной программе (нужное подчеркнуть)

и (или) **создать/не создавать** специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Являюсь **поступающим/родителем/законным представителем** ребенка (нужное подчеркнуть).

При приеме в 1 класс мой ребенок **имеет/ не имеет** (нужное подчеркнуть) право внеочередного приема, так как являюсь сотрудником _____

При приеме в 1 класс мой ребенок **имеет/ не имеет** (нужное подчеркнуть) право первоочередного приема, так как _____

При приеме в 1 класс мой ребенок имеет право преимущественного приема, так в MAOY «Лицей № _____ 52» _____ обучается _____ сестра/брат (нужное подчеркнуть) _____ . _____
(Ф.И.О., класс) _____ (иное) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке, а также организовать изучение моим ребенком родного языка _____ из числа языков народов РФ.

Даю согласие MAOY «Лицей № 52» согласие обработку персональных данных _____

(Ф.И.О. ребенка, поступающего)

Подтверждаю факт ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка.

Дата _____

(подпись) _____ / _____

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (указать наименование документа) _____ ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (указать наименование документа) _____ ;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Аттестат об основном общем образовании.
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (наименование документа)_____

Директору МАОУ «Лицей №52»
Т.В.Пономаревой

(ФИО родителя/законного представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, прошу организовать обучение

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МАОУ «Лицей №52».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

подпись, расшифровка